

**BỘ TƯ PHÁP
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *138*/TCCB-ĐTBD
V/v tuyển sinh cán bộ đi bồi
dưỡng nâng cao trình độ tiếng
Anh năm 2019 theo Đề án 165

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

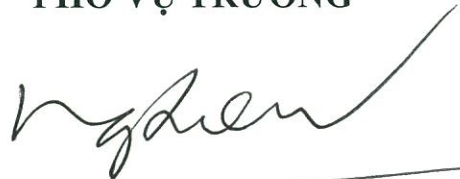
Được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo khóa bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Anh do Văn phòng Đề án 165 tổ chức năm 2019 dành cho đối tượng công chức, viên chức Bộ Tư pháp (*chi tiết xem tại Thông báo số 94-TB/VP165 ngày 07/3/2019 của Văn phòng Đề án 165 gửi kèm theo*).

Căn cứ Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp và Thông báo nêu trên, nếu đơn vị có nhu cầu cử công chức, viên chức đi bồi dưỡng, đề nghị gửi Công văn giới thiệu 01 người/đơn vị kèm theo hồ sơ đăng ký dự tuyển về Vụ Tổ chức cán bộ **trước 14h00 ngày 21/3/2019 (Thứ Năm)**. Trong trường hợp ứng viên dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu khóa học, Vụ Tổ chức cán bộ sẽ tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định dựa trên các tiêu chí của Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Bộ Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ trưởng (để báo cáo);
- Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp;
- Lưu: VT, ĐTBD.

**KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Nguyễn Đỗ Kiên

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 07 tháng 3 năm 2019

Số 94 - TB/VP165

THÔNG BÁO

V/v Tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Anh năm 2019

Kính gửi: - Vụ (Ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019; nhằm bồi dưỡng, nâng cao trình độ tiếng Anh cho đội ngũ cán bộ để có thể làm việc độc lập trong môi trường quốc tế, đáp ứng mục tiêu đề ra theo tinh thần Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương, Văn phòng Đề án 165 tổ chức khóa bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếng Anh năm 2019, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức: (1) là lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên; (2) là chuyên viên chính và tương đương trở lên; (3) được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương trở lên.

- Sĩ quan trong lực lượng vũ trang có chức vụ tương đương (đối tượng cụ thể do Bộ Quốc phòng và Bộ Công an quy định).

- Những cán bộ, công chức, viên chức không thuộc đối tượng của khóa học gồm: đã học đại học hoặc sau đại học tại các nước nói tiếng Anh hoặc được giảng dạy bằng tiếng Anh; đã có bằng đại học hoặc sau đại học chuyên ngành tiếng Anh.

2. Tiêu chuẩn và điều kiện

- Về độ tuổi:

+ Dưới 40 tuổi đối với cán bộ quy hoạch cấp phòng và tương đương.

+ Dưới 45 tuổi đối với: (1) cán bộ lãnh đạo cấp vụ, sở và tương đương trở lên; (2) chuyên viên chính; (3) cán bộ cấp phòng và tương đương trở lên; (4) cán bộ quy hoạch cấp vụ, cấp sở và tương đương trở lên.

- Có tối thiểu 3 năm công tác trong hệ thống chính trị.

- Trình độ tiếng Anh: Có trình độ tiếng Anh tương đương từ IELTS 4.0-6.0 (phải tham gia kiểm tra trình độ đầu vào bắt buộc).

Đ. Kiên

M/3

Ph. HBMB

V. Q. A.

M/3/2019

Sau khi kiểm tra trình độ đầu vào, ứng viên có trình độ tương đương IELTS 5.5-6.0 được xét tham gia khóa bồi dưỡng tiếng Anh ở nước ngoài; những ứng viên có trình độ tương đương IELTS 4.0-5.0 được xét tham gia khóa bồi dưỡng tiếng Anh ở trong nước (sau khi kết thúc khóa bồi dưỡng trong nước, học viên đạt trình độ IELTS 5.5 trở lên tiếp tục được xét đi bồi dưỡng ở nước ngoài).

3. Chỉ tiêu

Mỗi địa phương, đơn vị cử tối đa **03** chỉ tiêu. Riêng Bộ Quốc phòng và Bộ Công an, mỗi đơn vị cử tối đa 05 chỉ tiêu.

4. Lộ trình học tập và kỷ luật trong học tập

4.1. Lộ trình học tập trong nước

- Kiểm tra trình độ đầu vào: dự kiến đầu tháng 4/2019.

- Thời gian học: dự kiến bắt đầu từ tháng 5/2019.

- Khóa bồi dưỡng dự kiến kéo dài trong 4-5 tháng, học trong giờ hành chính và toàn thời gian. Hàng ngày, học viên phải tham gia học trên lớp cùng giáo viên khoảng 4-5 tiếng và tự học ở thư viện hoặc học trên ứng dụng phần mềm tối thiểu 2 tiếng (bắt buộc). Trong suốt quá trình học tập, định kỳ hàng tuần/tháng có bài kiểm tra để đánh giá quá trình tiến bộ của học viên; có sát hạch, phân loại, kiểm tra kỹ năng được học. Kết quả kiểm tra, sát hạch định kỳ sẽ được cơ sở đào tạo báo cáo cho Đề án 165. Sau khi kết thúc khóa học, học viên phải tham gia kỳ thi IELTS. Yêu cầu đầu ra tối thiểu là IELTS 5.5. Trường hợp học viên thi lần đầu chưa đạt được mức yêu cầu đầu ra tối thiểu sẽ phải tự ôn luyện, thi lại và nộp chứng chỉ IELTS tối thiểu 5.5 trong vòng 03 tháng sau khi khóa học kết thúc. **Nếu học viên không đạt được IELTS 5.5 sẽ phải bồi hoàn kinh phí bồi dưỡng tiếng Anh.** Sau khi kết thúc khóa học, những học viên có điểm thi IELTS từ 5.5 trở lên được xét tham gia khóa bồi dưỡng tiếng Anh ở nước ngoài.

4.2. Lộ trình học tập đối với khóa học ở nước ngoài

- Kiểm tra trình độ đầu vào: dự kiến trong tháng 4/2019.

- Thời gian học: Các khóa học dự kiến bắt đầu từ tháng 5,6/2019 và tháng 9,10/2019.

Khóa bồi dưỡng dự kiến kéo dài trong 4-5 tháng, học toàn thời gian. Trong suốt quá trình học tập, định kỳ hàng tuần/ tháng có bài kiểm tra để đánh giá quá trình tiến bộ của học viên; có sát hạch, phân loại, kiểm tra kỹ năng được học. Kết quả kiểm tra, sát hạch định kỳ sẽ được cơ sở đào tạo báo cáo cho Đề án 165.

- Yêu cầu sau khi kết thúc Khóa học: Học viên phải tham gia kỳ thi tiếng Anh cuối khóa do cơ sở đào tạo tổ chức và được đánh giá đạt yêu cầu (trình độ tương đương IELTS 6.5). **Nếu học viên không đạt được yêu cầu IELTS 6.5 sẽ phải bồi hoàn kinh phí.**

4.3. Kỷ luật trong học tập

Cơ sở đào tạo sẽ thực hiện điểm danh từng buổi học, hàng tháng thông báo chi tiết điểm danh đến Văn phòng 165. Nếu học viên nghỉ học quá 20% tiết học, Văn phòng 165 sẽ gửi văn bản thông báo đến cơ quan chủ quản, **nếu học viên nghỉ quá 30% tiết học sẽ không được tiếp tục tham gia khóa học và phải bồi hoàn kinh phí.** Trong trường hợp ốm đau hoặc lý do đặc biệt khác sẽ được xem xét giải quyết.

5. Địa điểm tổ chức khóa học và cơ sở đào tạo

5.1. Địa điểm và cơ sở đào tạo trong nước

- Cơ sở đào tạo: Hội đồng Anh và Trung tâm Anh ngữ ACET của IDP

- Địa điểm tổ chức khóa học:

+ Tại Hà Nội (địa điểm của Trung tâm Anh ngữ ACET/Hội đồng Anh): Đối với những cán bộ công tác tại địa bàn Hà Nội và các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương từ Thừa Thiên Huế trở ra.

+ Tại Thành phố Hồ Chí Minh (địa điểm của Trung tâm Anh ngữ ACET/Hội đồng Anh): Đối với những cán bộ công tác tại địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương từ Đà Nẵng trở vào.

5.2. Địa điểm và cơ sở đào tạo ở nước ngoài

Đề án sẽ lựa chọn cơ sở đào tạo uy tín tại Anh, Mỹ, Úc

6. Kinh phí

- Đối với khóa bồi dưỡng trong nước: Học viên tự túc chỗ ăn ở.

+ Đề án chi trả phí đào tạo; hỗ trợ cán bộ đi học theo Thông tư số 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009 của Bộ Tài chính (mỗi cán bộ là 750.000đ/tháng); hỗ trợ tiền ở với mức khoán chi là 1.800.000đ /người/tháng (đối với cán bộ ngoại tỉnh phải thuê chỗ ở).

+ Cơ quan quản lý cán bộ chi trả phí đi lại và các khoản khác.

- Đối với khóa bồi dưỡng ở nước ngoài: Thực hiện theo Thông tư số 141/2009/TT-BTC ngày 13/7/2009 và Thông tư số 103/2010/TT-BTC ngày 19/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính thực hiện theo Đề án 165.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học của Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy; Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ của bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu);

- Bản xác nhận quy hoạch hoặc photo văn bản quy hoạch (đối với các đồng chí quy hoạch cấp phòng và tương đương hoặc cấp vụ, cấp sở và tương đương);

- Đơn xin đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ sdt, email, nơi ở hiện nay);

- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2c (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền); photo chứng minh thư nhân dân;

- Bản nhận xét đánh giá của cơ quan cử đi học;

- 02 ảnh thẻ 4x6 (áo sẫm màu, nền trắng, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác);

- Sao chụp có công chứng các loại văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, ngoại ngữ;

- Chứng chỉ tiếng Anh photo còn thời hạn (nếu có);

- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp tỉnh, thành phố (không quá 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ); khi cán bộ ra nước ngoài học tập phải đáp ứng yêu cầu sức khỏe của nước sở tại;

- Bản cam kết có xác nhận của cơ quan quản lý (theo mẫu).

Hồ sơ gửi về Văn phòng 165 trước ngày **28/3/2019** theo địa chỉ: Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 080-48482, 080-43655; đ/c Xuân: 0982411287 (Ngoài hồ sơ bản cứng, đề nghị các đơn vị gửi file mềm hồ sơ gồm công văn và danh sách trích ngang của cán bộ vào địa chỉ email :tuyensinh165@gmail.com).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban Chỉ đạo (để b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG
VĂN PHÒNG
Vũ Trung Dũng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
 - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia chương trình học.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy định của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được cử đi học.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)